

日中簡単会計ソフト

ご提案

；会計システムの構築

；問題解決

(株)葵ビジネスコンサルタンツ

自社分析

[Q-1] 毎月の決算報告書は、
何枚ですか？ 何cmですか？

(会計レベルの測定)

[Q-2] 連結決算は？？

「CPAの承認済」決算書が信頼
できるならば、セミナー不参加

比較	中国系ソフト	日中簡単会計
会計	特殊技能	単純化&オープン化
目的	税務重視 :ボスは「 税務署 」	<u>経営</u> + 税務 = 管理会計 国際会計(日本会計) 2級科目の使用
選択	<u>多種入力</u> 「 : マイナス 」OK ; 残高表示が??	<u>一種入力</u> :不明点や疑問点を明確にする
計上基準	・理論は発生主義 ・現場は 現金主義	<u>発生主義</u> の明確化

「: マイナス」入力

交通費を現金で10と計上したが、通信費と判明

逆仕訳	: マイナス
交通費10 / 現金 10	
現金10 / 交通費10	交通費 10 / 現金 10
通信費10 / 現金10	通信費 10 / 現金10

逆: 進化	交通費 10 /
	通信費 10 /

現金/現金:RMB明細帳

残高「▲:マイナス」表示

開始日付:2008/01/01 終了日付:2008/01/31

科目:100101

日付	仕訳号	相手科目	摘要	借方金額	貸方金額	方向	残高
			期首残高				
1/1	801-1	銀行預金/銀行預金:RMB	1	1,000.00		借	1,000.00
1/2	801-2	管理費用/事務用品費	1		2,000.00	貸	▲ 1,000.00
1/3	801-3	銀行預金/銀行預金:RMB	1	2,000.00		借	1,000.00
1/4	801-4	管理費用/寮費	1		2,000.00	貸	▲ 1,000.00
1/5	801-5	銀行預金/銀行預金:RMB	一月分	2,000.00		借	1,000.00
1/6	801-6	管理費用/行政経費	十二月分		2,000.00	貸	▲ 1,000.00
1/7	801-7	銀行預金/銀行預金:RMB	調整	2,000.00		借	1,000.00
1/8	801-8	管理費用/水道光熱費	一月分		2,000.00	貸	▲ 1,000.00
			当月合計	7,000.00	8,000.00	貸	▲ 1,000.00
			累計	7,000.00	8,000.00	貸	▲ 1,000.00

*残高が「▲:マイナス」だと 確認が難しい!!

理解のポイント：用友・金蝶User

国際会計；PC入力

- ・2級科目中心の会計
- ・発生主義の明確化
- ・単一入力の実施

使用禁止

「**マイナス**」入力

「**其他**」科目

- ・日本と同名称の使用と残高表示
- ・推移表 & 内訳表の作成

PC入力 : 用友・金蝶User

* 国際会計(2級科目)

日本と同様な「勘定科目」の使用

* 発生主義の明確化

発票の「有/無/不要」摘要に入力

* 単一入力的

相手方の勘定科目を摘要に入力

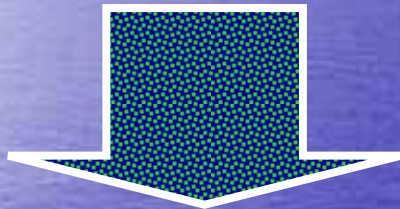
『用友 CKK 』コンバートは、技術的には可能だが、不可能！！

国際会計の導入スケジュール

+ 事前勉強

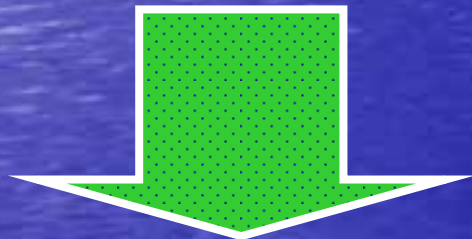
.中国会計セミナー

背景の理解;
中国会計・経営事情



.個別相談

具体的な問題 & 対応策



.海外コンサル

勘定科目の決定
; 名称・条件・内容

対応策の確認

; 1 ~ 2ヶ月間でOK

国際会計の導入

OVTA (海外職業訓練協会) の「相談」と「海外コンサルティング」を利用して、中国現地法人に会計システムを構築いたします。 『 ~ 』

セミナー

中国現地法人の会計・経営状況を理解してください。 「**基礎・一般論**」です

個別相談：日本本社

◆ 勘定科目リストの作成

◆ 摘要に「5W1H」の入力

➤ 償却費リストの内訳 (08年1月に変更)

「購入単価・数量」「償却年」「残存価値」

➤ 補助 の設定：個別の与信管理 等

「最重要」な業務になります

法人所得税;08/1~

『**接待交際費**』のルール化・明確化
; 「**会議費**」や「**福利厚生費**」と区別

固定資産・無形資産・前払費用(長期/短期)のリスト作成と明確化

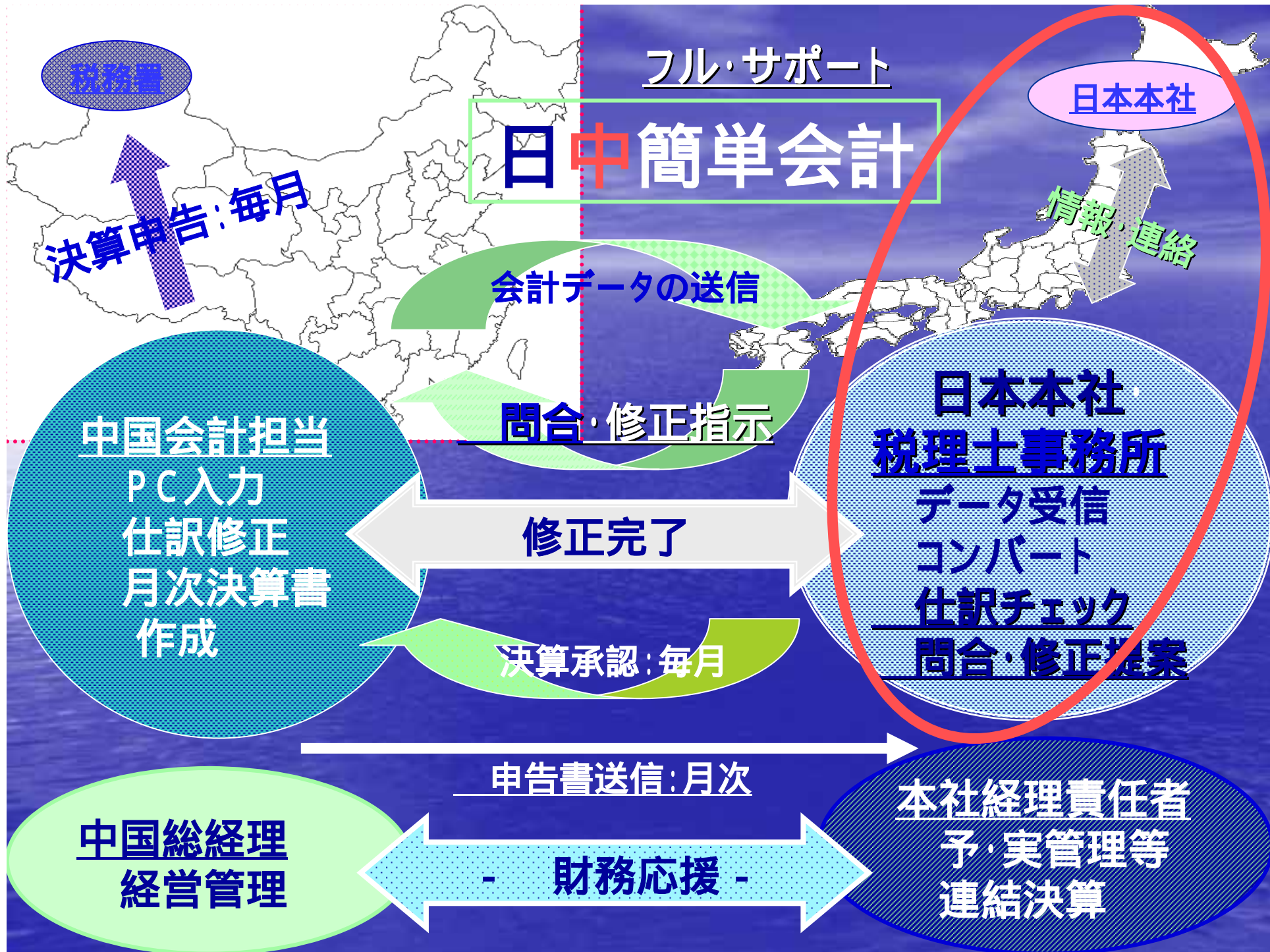
; 購入年月・数量・単価

; 償却期間、残存価値 ; **理由**

海外コンサル:中国現地法人

- ◆最終的なチェック・確認になります
- ◆会計ソフトの使用:デモ版(3ヶ月の期間限定)へ入力させます

雇用保険に加入していますと費用に
関しては、補助されます！



日本本社 / 中国法人 / 税理士

決算承認

データ送信

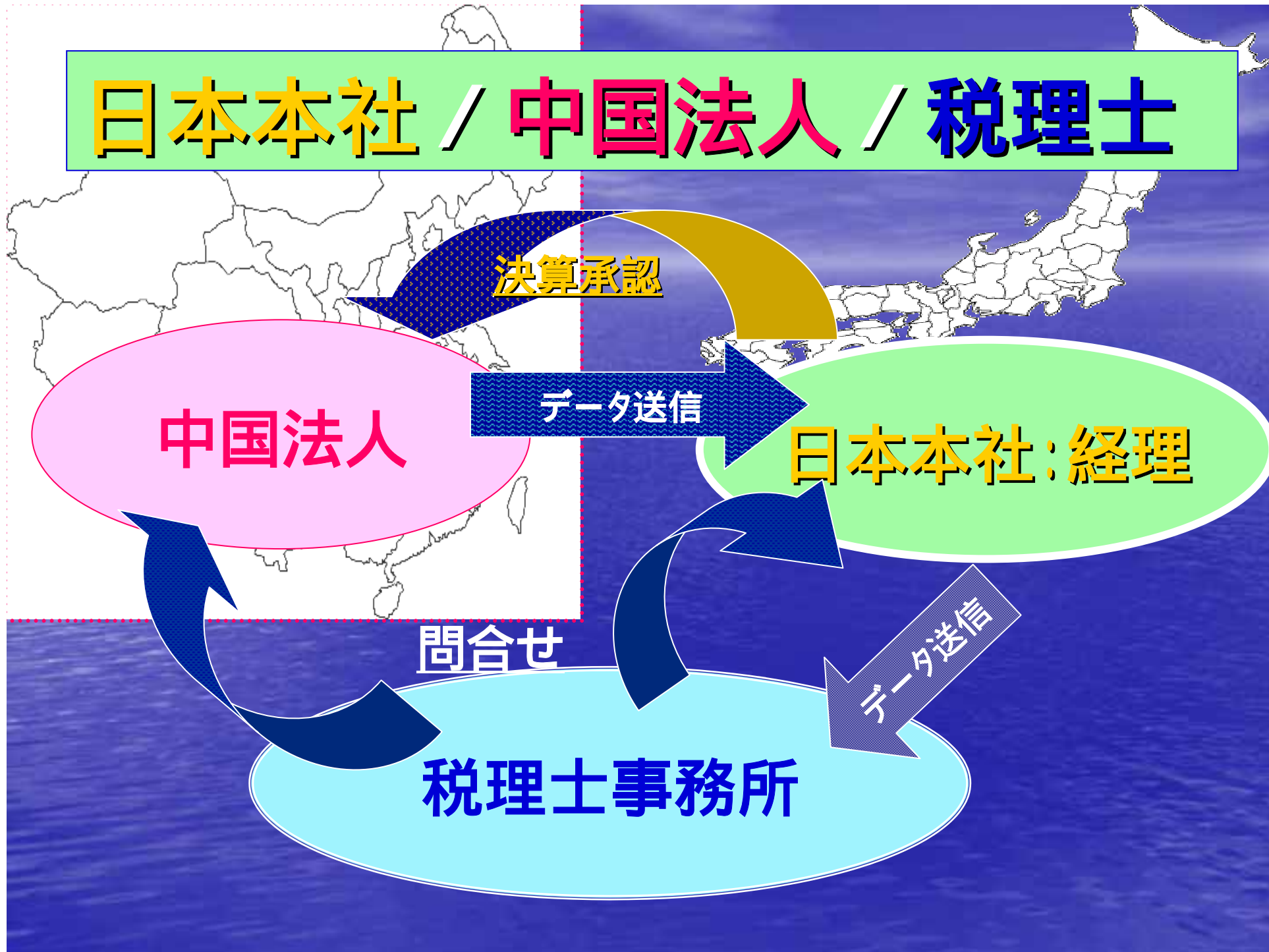
中国法人

日本本社: 経理

問合せ

データ送信

税理士事務所



中国現地法人の対応例

A;CKK ソフトをインストールしない
「マニュアルを読まない」

B;4ヶ月目のデータ入力して、操作を
不可能

C;期中データを入力して、前月残高
が「0:ゼロ」

;故に、B/Sのチェックが不可能

中国現地法人の対応例

D; 3ヶ月分を入力して、送信は

印刷物 (B/S、P/L) だけ

会計データを中国製圧縮ソフト
「自動解凍ナシ」

E; 「単一入力」は、難しく、時間が掛かる?? 複合入力が良い!

中国現地法人の対応例

F; 税務署が、この会計ソフトは「使用不可！」と報告して、使用させない

= 理由を明確にしない

税務署の「担当部署・担当者・役人
・」を聞かせる

弁護士が対応します

と現地相談で、『5分』使用OK

中国現地法人の対応例

G; 毎週「月曜日:12:00」までに、先週分の会計データを送ってくるスケジュールだが、守られない!

H;

「質問 回答」後の対応

現象 [回答: **会計担当者**]

A ; 「**中国のルール・法律**」「**中国会計常識**」

B ; 権威者 (CPA・税務局等) の **意見・通達**

理由 [想像]

「命令者; 上」vs「従属者; 下」を決めたがる

対応 [最初から]

詳細な事でも『裏付け・証拠』で確認

; 本社からのコントロール・管理可能

『最重要』 個別相談：日本本社

中国法人の会計レベルを確認して、
問題点を明確にし、具体的な解決方法を
提案します

日本本社：経営陣

「会計システムの構築」意思を強く
持つ！ 「1～2ヶ月間」

苦勞・時間・金銭が必要！

CKK 会計診断：セミナー参加者へ

初歩的な「会計レベル：大まかな分析」で
1期分をサービスいたします

中国現地法人にCKK : デモ版に3ヶ月
分を入力させてください ; 『年初の1月
~ 3月』or 『設立直後の3ヶ月』

「コンバート[]; -1」で作られたフォル
ダごと「(株)葵BC:鈴木」へ送ってください
分析レポートを返送いたします